

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ №23 «Дельфинчик»
от 05.03.2018 г. № 34/2

ПОЛОЖЕНИЕ о официальном сайте

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад компенсирующего вида №23 "Дельфинчик"
города Искитима Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад компенсирующего вида №23 "Дельфинчик" города Искитима Новосибирской области (далее - ДОУ).

1.2. Функционирование официального сайта в сети Интернет регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, действующим Уставом Учреждения, настоящим Положением, нормативными правовыми и локальными актами Учредителя, приказами заведующего Учреждения.

1.3. Официальный сайт ДОУ в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
 - стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся;
 - формирование целостного позитивного образа ДОУ;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры.

1.5. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат ДООУ кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.6. Пользователем сайта ДООУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего ДООУ.

2. Информационная структура сайта

2.1. Информационный ресурс сайта ДООУ является открытым и общедоступным.

2.2. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (области, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.

2.3. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.4. Структура сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным сайтам образовательных учреждений (Закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2013 N 273-ФЗ, ст.29).

2.5. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров и всех прочих заинтересованных лиц в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения и включает следующие компоненты:

- главная страница;
- контактная информация;
- адрес ДООУ, ФИО руководителя, контактный телефон, номер факса, схема проезда;
- документы: Устав, Лицензия образовательного учреждения с приложением (изображение); Свидетельство о государственной аккредитации (изображение); другие локальные нормативно- правовые акты ДООУ;
- правила приема в ДООУ;
- информация о ДООУ и его достижениях;

- структура ДООУ (количество групп, в том числе коррекционной направленности);
- сведения об администрации ДООУ;
- сведения о педагогическом коллективе ДООУ;
- материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;
- фото помещений групп, залов, интересных уголков ДООУ;
- фото и видео мероприятий;
- образовательные программы, по которым работает ДООУ;
- дополнительные образовательные услуги;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- информационная страница «Новости, анонсы»;
- рекомендации для родителей;
- обратная связь.

2.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, коллективов, педагогов, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, блогах, доступ к которым организуется с сайта ДООУ.

2.7. Не допускается размещение на сайте ДООУ противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности ДООУ, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Информация на сайте ДООУ размещается на русском языке.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

3.1. Содержание сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой работниками образовательного учреждения.

3.2. Сайт образовательного учреждения размещается по адресу:

<http://mdou23isk.edusite.ru>

3.3. Обновление сайта образовательного учреждения осуществляется ответственным за эксплуатацию сайта регулярно, но не реже 2 раз в месяц.

3.4. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

3.5. Для обеспечения разработки, функционирования и наполнения сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:

- Заведующий ДОУ;
- педагоги;
- родители воспитанников (законные представители).

3.6. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности сайта образовательного учреждения возлагается на администратора сайта, назначенного приказом по учреждению (далее – Администратор).

3.7. Члены редколлегии обязаны обеспечивать формирование информационного материала, который должен быть размещен на сайте.

3.8. Администратор обязан:

- осуществлять оперативный контроль за размещенной на сайте ДОУ информацией;
- консультировать членов Редколлегии о подготовке материалов и способах его размещения;
- вносить изменения в структуру сайта, по согласованию с заведующим ДОУ;
- проводить организационно-технические мероприятия по защите информации сайта ДОУ от несанкционированного доступа;
- осуществлять инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта образовательного учреждения в случае аварийной ситуации;
- вести архив информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта образовательного учреждения;
- производить регулярное резервное копирование данных и настроек сайта образовательного учреждения;
- осуществлять сбор, обработку и размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с п.2 и п.п. 3.3. и 3.4. настоящего Положения.

4. Ответственность и контроль

4.1. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет Администратор. Некачественным текущим сопровождением признается:

- несвоевременное обновлении информации, нарушение сроков обновления, указанных в п.3.3.
- совершение действий, повлекших причинение вреда сайту; нарушение работоспособности и актуализации сайта;
- несоблюдение необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта:
- за отсутствие на официальном сайте ДОУ информации, предусмотренной пунктом 2.4. настоящего Положения;
- размещение на официальном сайте ДОУ информации, не соответствующей действительности.

4.3. Общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта, возлагается на заведующего ДОУ.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

5.4. Технологические и программные средства должны обеспечивать защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее, защиту от копирования авторских материалов, а также возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

5.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью сайта при условии обязательной модерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДОУ

6.2. Настоящее Положение действует до распоряжения заведующего ДОУ о признании его утратившим силу.

6.3. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации администрации ДОУ, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее заведующим МАДОУ.